

Vaikų ir jaunimo teatro režisierius

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygtą humanitarinių, socialinių mokslų, meno (teatro) srities išsilavinimą.
 - 1.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų režisūrinio darbo patirtį;
 - 1.3. Būti susipažinusiame su Darbo kodeksu, su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, su pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;
 - 1.4. Būti susipažinusiame su Kultūros centro nuostatais, Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais vidaus dokumentais.
 - 1.5. Būti susipažinusiame su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo ypatumais;
 - 1.6. Išmanyti meno šaką, žanrą, jų specifiką, tendencijas ir būklę šalyje ir už jos ribų.
 - 1.7. Išmanyti spektaklio režisavimo ypatumus, gebėti savarankiškai valdyti visą spektaklio statymo ciklą;
 - 1.8. Gebėti sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, savarankiškai režisuoti spektaklį, parengti jo įgyvendinimo planą;
 - 1.9. Gebėti organizuoti teatro kolektyvo kūrybinę veiklą, dirbti komandoje;
 - 1.10. Išmanyti teatro kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 1.11. Būti savarankišku, kūrybišku, iniciatyviu, komunikabiliu, pareigingu, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
 - 1.12. Dėstyti mintis sklandžia valstybine kalba žodžiu ir raštu.
 - 1.13. Gebėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu pažengusiojo vartotojo lygmeniu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Režisuoja spektaklius, organizuoja premjerų pristatymą;
 - 2.2. Meninį-kūrybinį darbą dirba pagal grafiką, suderintą su direktoriaus pavaduotoju kultūrinei veiklai ir teatro vadybininku;
 - 2.3. Bendradarbiaudamas su teatro vadybininku ir suderinęs teatro kolektyvo planus su Kultūros centro direktoriumi ir pavaduotoju kultūrinei veiklai juos įgyvendina;
 - 2.4. Rengia spektaklio scenarijų, teatrinio pastatymo techninį planą ir, suderinęs su Kultūros centro direktoriumi bei direktoriaus pavaduotoju kultūrinei veiklai, įgyvendina;
 - 2.5. Bendradarbiaudamas su dailininku-scenografu ir teatro vadybininku, rūpinasi spektaklio įgyvendinimu;
 - 2.6. Parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms kūrinius (suformuoja repertuarą), sudaro repeticijų planus, grafikus, nustato jų tikslus;
 - 2.7. Organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;
 - 2.8. Individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją.
 - 2.9. Ugdo vaikų ir jaunimo teatro kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 2.10. Kūrybinių darbuotojų susirinkimų metu informuoja apie savaitės darbą su teatro kolektyvais, išvykas ir t.t.;
 - 2.11. Rengia vaikų ir jaunimo teatro kolektyvus respublikinėms teatro šventėms bei jų rajoninėms ir regioninėms apžiūroms-atrankoms;
 - 2.12. Dalyvauja respublikinėse dainų šventėse bei jos apžiūrose-atrankose;
 - 2.13. Dalyvauja Kultūros centro renginiuose ir vykdomose veiklose;
 - 2.14. Atsako už vaikų ir jaunimo teatro kolektyvų meninį lygį;

- 2.15. Inicijuoja teatro renginius (šventes, festivalius, stovyklas ir kt.);
- 2.16. Metų pabaigoje teikia ataskaitas už įvykdytą veiklą ir veiklos planus ateinantiems metams direktoriaus pavadootojui kultūrinei veiklai;
- 2.17. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su teatro kūrybinėmis sąjungomis ir organizacijomis;
- 2.18. Kelia kvalifikaciją seminaruose, kursuose bei praktiniuose užsiėmimuose, domisi darbo naujovėmis bei kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 2.19. Dalyvauja kitų Kultūros centro teatro kolektyvų spektaklių peržiūrose;
- 2.20. Kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
- 2.21. Teikia rekomendacijas Kultūros centro renginių plano sudarymo, keitimo procese;
- 2.22. Atlieka vaikų ir jaunimo teatro kolektyvo video, foto ar kitos medžiagos, dokumentų, susijusių su vykdomomis funkcijomis kaupimą, skaitmeninimą, saugojimą.
- 2.23. Atlieka publikacijų, įrašų metraščio kaupimą susijusių su kolektyvo veikla ir vietos teatro reiškiniu ir tvarkymą;
- 2.24. Atlieka kitus laikino pobūdžio pavedimus ir užduotis, nepatenkančius į apibrėžtąsias funkcijas.