

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Nr. / Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus, laikotarpis ir/arba terminas	Siekiamas rodiklis	Pasiektas rodiklis	Skirtumas	Ištekčiai	Atsakingas asmuo
I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS	Įstaigai aktualių metinių planavimo dokumentų rengimas, tvirtinimas, pristatymas suinteresuotoms šalims	2025 metinis veiklos planas	Iki 2024 m. gruodžio 30 d.			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė
		Infrastruktūros stiprinimo planas 2025 m.	Iki 2024 m. gruodžio 30 d.			Žmogiskieji	K. Matelis
		Budžeto planas 2025 m.	Iki 2024 m. IV ketvirčio			Žmogiskieji	S. Čiūrienė
		Pagrindinių renginių planas ir jo tikslinimas 2025 m.	Iki 2024 m. gruodžio 20 d.			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Projektinės veiklos planas 2024 m.	Iki 2024 m. gruodžio 20 d.			Žmogiskieji	B. Bagdonienė
		Paraiškų teikimas rajono konkursinėms priemonėms ir savalaikis ataskaitų rengimas	Nuolat			Žmogiskieji	R. Talačkienė
		Priemonių ir veiklų, paraiškų teikimas rajono strateginio veiklos plano 3 programai ir savalaikis ataskaitų rengimas	Nuolat			Žmogiskieji	B. Bagdonienė
		Viešųjų pirkimų planas 2025 m.	Iki 2025 m. sausio 10 d.			Žmogiskieji	R. Diršė
	Kultūros centro vidaus dokumentų peržiūra ir aktualių redakcijų parengimas, naujų dokumentų sukūrimas	Pareigybių aprašymų peržiūra ir atnaujinimas	I ketvirtis			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė ir darbo grupė
		Dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	Nuolat			Žmogiskieji	R. Šimėnienė
		Civilinės saugos dokumentacijos tvarkymas ir priežiūra	I – II ketvirtis			Žmogiskieji	K. Matelis
		Archyvinių bylų parengimas ir pridavimas į archyvą	Nuolat			Žmogiskieji	R. Šimėnienė, R. Lesmanavičienė
	Įstaigos ataskaitų rengimas ir pristatymas suinteresuotoms šalims	Metinė veiklos ataskaita	iki 2025 metų vasario 20 d.			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms LATGA	LATGA I-IV ketvirčiai			Žmogiskieji	R. Talačkienė
		Ataskaitų rengimas išorinėms institucijoms (LNKC)	NKC ataskaita iki sausio 8 d			Žmogiskieji	R. Talačkienė
	Vidinės komunikacijos stiprinimas	Nustatytas KC kolektyvo visuotinių susirinkimų kalendorius.	ne mažiau 2			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Nustatytas pastovus administracijos susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	Kartą į savaitę			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Nustatytas pastovus kūrybinių darbuotojų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	Kartą į savaitę			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
		Nustatytas pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	I ir III ketvirčiai.			Žmogiskieji	B. Bagdonienė
		Nustatytas pastovus ūkio dalies darbuotojais susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą į mėnesį			Žmogiskieji	K. Matelis
		Nustatytas pastovus technikų susirinkimų laikas ir nuoseklus susirinkimų organizavimas.	Kartą į savaitę			Žmogiskieji	K. Matelis
		Susitikimų su profsąjunga iniciavimas	2 kartus per metus			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
	Įstaigos reprezentavimas ir atstovavimas	Dalyvauti Lietuvos kultūros centrų asociacijos veikloje, Kultūros centrų tarybos veikloje, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su rajono ir šalies kultūros įstaigomis	Nuolat			Žmogiskieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė

	Motyvacinės sistemos sukūrimas ir taikymas	Taikoma motyvavimo programa (numatytos motyvavimo priemonės, ištekliai,	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė
	Kvalifikacijos tobulinimo skatinimas	Sudaromos sąlygos kiekvienam darbuotojui tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas ne mažiau kaip 1 karta per metus.	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, K. Matelis, R. Dirsė, S. Čiūrienė
	Įstaigos tinklapio valdymas	Savalaikė įstaigos tinklapio priežiūra ir savalaikis informacijos pateikimas, atnaujinimas	Nuolat			Žmogiškieji	Priežiūrą vykdo R. Talačkienė, atnaujintą informaciją sukelia A. Raščenkovienė, R. Šimėnienė
II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA							
	Viešųjų pirkimų užtikrinimas	Savalaikiai parengti viešųjų pirkimų dokumentai ir paviešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą	Nuolat			Žmogiškieji	R. Dirsė
	Infrastruktūros priežiūra ir stiprinimas	Savalaikė vidaus infrastruktūros priežiūra	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
		Savalaikė išorinės infrastruktūros priežiūra	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
		Išteklų reikalingų įstaigos tvarkai ir švarai užtikrinti organizavimas	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
	Techninės bazės stiprinimas ir atnaujinimas	Garso ir šviesos įrangos elementų, kompiuterių darbuotojams; kompiuterinių programų priežiūra.	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
	Kultūros centro išorinės aplinkos įvaizdžio gerinimas	Žaliųjų zonų dekoratyvinis apželdinimas, 1-2 zonos	II-III ketvirtis			Žmogiškieji	K. Matelis
	Kultūros centro priešgaisrinės ir civilinės saugos situacijos priežiūra	Priešgaisrinės tarnybos rekomendacijų laikymasis, nuolatinė patikra. Civilinės saugos tvarkos paruošimas. Darbuotojų ir žiūrovų veiksmų evakuacijos atveju praktinio plano tikrinimo darbai	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
	Kultūros centro darbų saugos ir sveikatos priežiūra	Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra ir tikrinimo darbai	Nuolat			Žmogiškieji	R. Dirsė
	Tarnybinio transporto priežiūra	Savalaikė transporto priemonės priežiūra bei dokumentų susijusių su tarnybinio ir netarnybinio transporto naudojimu tarnybos tikslams valdymas	Nuolat			Žmogiškieji	K. Matelis
III. PROJEKTINĖ VEIKLA							
	Projektų valdymo užtikrinimas	Nuolatinis ir pastovus projektinės darbo grupės susirinkimų organizavimas: 1 kartą į ketvirtį	ne mažiau 4 kartai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Savalaikis ir nuolatinis projektų stebėsenos ir kontrolės vykdymas	Nuolat			Žmogiškieji	V. Baltrūnaitė Kirstukienė, B. Bagdonienė
	Kultūros ir investicinių projektų iniciavimas	2-3 projektų idėjų sesijų inicijavimas	II-III ketvirčiai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
	Projektų planavimas	Sudarytas kultūros projektų rengimo ir įgyvendinimo kalendorius	I ketvirtis			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
	Projektų rengimas	Aktualių projektų rengimo dokumentų savalaikis pristatymas, aptarimas projektinės veiklos darbo grupėje, dokumentų talpinimas arba nuorodos į dokumentus) įstaigos svetainėje (projektinės veiklos skiltyje)	Nuolat			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Parengti 4-10 kultūros projektai per I-IV ketvirčius	ne mažiau 4 projektai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
		Parengtas arba bendradarbiavimas rengiant investicinį/tarptautinį projektą	ne mažiau 1 projektas			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir darbo grupė
	Projektų įgyvendinimas	Projekto veiklų ir išteklių plano parengimas ir įgyvendinimas	ne vėliau kaip prieš 3 mėn.			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
		Sklandus projekto viešinimas pagal projekto vykdymo kalendorių	tvirtinimas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki pirmos projekto veiklos			Žmogiškieji	Projekto komunikacijos plano parengimas ir įgyvendinimas

		Viešinimo priemonių įvairovė ir efektyvumas	ne mažiau kaip 3 priemonės			Žmogiškieji	Projekto komunikacijos plano įgyvendinimas ir nuolatinė stebėseną
		Projekto biudžeto savalaikis ir efektyvus valdymas				Žmogiškieji	Projekto finansų valdymas ir kontrolė
	Projektų ataskaitų rengimas	Savalaikis projektų ataskaitų rengimas pagal projekto įgyvendinimo kalendorių	laikantis sutartyje nurodytų terminų			Žmogiškieji	B.Bagdonienė, S.Čiūrienė ir projektų vadovai
IV. BENDRADARBIAVIMAS	Savatoriška veikla	Bendradarbiavimas su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis.	Įtraukti ne mažiau 10 savanorių per 6 mėn.			Žmogiškieji	R.Talačkienė
	Bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas	Bendrų projektų su kultūros, švietimo ir/ar kitomis institucijomis parengimas ir vykdymas:	1-2 projektai/projektinės veiklos			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
		Visų įstaigos asmenų projektinėje veikloje įtraukimas į projektų veiklų įgyvendinimą	ne mažiau kaip 3 darbuotojai			Žmogiškieji	B. Bagdonienė ir kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
	Nuolatinis bendradarbiavimas	Bendradarbiavimas rengiant prioritetinius renginius 2025 metams su kultūros, švietimo ir kitomis institucijomis.	1-2 projektai/projektinės veiklos			Žmogiškieji	R.Talačkienė
V. PAGRINDINĖ VEIKLA	Meninės-kultūrinės, poilsio, užimtumo ir edukacinės veiklos užtikrinimas	Mėgėjų meno kolektyvų meninių programų rengimas ir viešas pristatymas per 2025 metus	1-2 programos, kurių trukmė 30-45 min. parengimas ir dalyvavimas renginiuose, ne mažiau kaip 6 kartus per metus			Žmogiškieji	R.Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		Įvairių žanrų mėgėjų meno apžiūrų, konkursų rajoninių turų organizavimas	1-2 konkursai			Žmogiškieji	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir organizatoriai
		Teatro premjerų pastatymas ir viešas pristatymas	1-2 premjeros			Žmogiškieji	Teatro režisieriai
		Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo konkursuose skatinimas ir užtikrinimas:	2-3 konkursai			Žmogiškieji	R.Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo festivaliuose skatinimas ir užtikrinimas	2-3 festivaliai			Žmogiškieji	R.Talačkienė ir mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		Tradicinių renginių, švenčių, festivalių (ne profesionalaus meno) rengimas ir įgyvendinimas	2-3 renginiai			Žmogiškieji	R.Talačkienė
		Profesionaliojo meno sklaidos renginių įgyvendinimas: muzikos, teatro, vizualinių	2-3 renginiai			Žmogiškieji	R.Talačkienė
		Edukacinių programų rengimas ir įgyvendinimas	ne mažiau 1 Kultūros paso programa			Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
		Vasaros užimtumo programos	ne mažiau 1			Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai
		Etnokultūros renginių rengimas ir įgyvendinimas	2-3 renginiai			Žmogiškieji	Kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai, režisieriai
		Pramoginių komercinių renginių ir kino filmų savalaikis planavimas ir užtikrinimas	ne mažiau 19			Žmogiškieji	E.Vainauskienė
		Parodų rengimas ir įgyvendinimas	2-3 parodos			Žmogiškieji	R.Talačkienė, E.Vainauskienė
		Naujų iniciatyvų, renginių skatinimas	1-2 naujos iniciatyvos			Žmogiškieji	R.Talačkienė, kultūrinės veiklos koordinatoriai ir organizatoriai, režisieriai
		I-II kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	2-4 išvykos rajone			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		I-II kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	2-3 išvykos regione			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		I-II kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	1-2 tarptautinės išvykos			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai

		III kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	1-2 išvykos rajone			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		III kategorijos mėgėjų meno kolektyvo dalyvavimas renginiuose	2-3 išvykos regione			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
		Mėgėjų meno kolektyvo be kategorijos dalyvavimas renginiuose	2-4 išvykos rajone			Žmogiškieji	R.Talačkienė, mėgėjų meno kolektyvų vadovai
	Skaitmeninio turinio kūrimas	Muzikinių programų įrašų rengimas	1-2 įrašai			Žmogiškieji	E.Akačjeva ir V.Mačiulinė
	Priemonių reikalingų kolektyvų veiklai užtikrinimas	Instrumentų tvarkymas, įsigijimas	1-5 instrumentai			Žmogiškieji	K.Matelis, R.Talačkienė
		Sceninių rūbų tvarkymas, įsigijimas	pagal poreikį			Žmogiškieji	K.Matelis, R.Talačkienė
		Kolektyvo atributikos sukūrimas, tvarkymas, įsigijimas	pagal poreikį			Žmogiškieji	Mėgėjų meno kolektyvų vadovai
VI. KITA VEIKLA							
Pateikiama planuojama kita įstaigos veikla; leidybinė veikla (jei ne pagrindinė); tiriamoji veikla; su infrastruktūra susijusių paslaugų teikimas (jei ne pagrindinė), kita.	Kultūrinių paslaugų plėtra	ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamo projekto NR. 07.1.1-CPVA-K-306-03-0007 „ROKIŠKIO MIESTO KULTŪROS INFRASTRUKTŪROS PASLAUGŲ GERINIMAS“ kultūrinių paslaugų plėtra ir jų fiksavimas	duomenys suvedami ir apibendrinami iki 2025 m. gruodžio 20 d.			Žmogiškieji	B. Bagdonienė
VII. PASLAUGŲ RINKODARA							
Pateikiama planuojama veikla, susijusi su teikiamomis paslaugomis: įstaigos veiklos populiarinimo kanalų administravimas ir tobulinimas; įstaigos veiklos viešinimo veikla; klientų tikslinių grupių analizė ir valdymas.	Įstaigos kultūrinių įvykių ir veiklos viešinimas	Pranešimų spaudai rengimas apie Rokiškio kultūros centro vykdomas projektus, renginius ir kt. su kultūrinėmis veiklomis susijusia informacija.	pagal patvirtintą renginių planą			Žmogiškieji	R.Talačkienė, A. Roščenkoviėnė
	Teikiamų paslaugų reklama	Reklamos poreikio analizavimas, informacinių kanalų administravimas	nuolat			Žmogiškieji	R.Talačkienė, A. Roščenkoviėnė
	Informacijos www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose atnaujinimas	Nuolat talpinti ir atnaujinti informaciją www.rokiskiokc.lt ir FB ir Instagram paskyrose	ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę			Žmogiškieji	R.Talačkienė, A. Roščenkoviėnė